EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA
EPG spa

Edilizia Provinciale Grossetana S.p.A.

SEDE LEGALE: Via Arno n. 2 58100 GROSSETO - CAPITALE SOCIALE € 4.000.000,00 INTERAMENTE VERSATO
Codice Fiscale e Numero d' iscrizione del REGISTRO delle IMPRESE di GROSSETO: 01311090532
☎ 0564/423411 0564/21112 info@epgspa.it

EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA spa
NUMERO PROTOCOLLO 014688
DATA 23 NOV. 2021
PROTOCOLLO INTERNO

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZI POSTALI DAL 01/01/2022 AL 31/12/2023

Il sottoscritto Arch. Corrado Natale, in qualità di direttore e Responsabile del procedimento,

premesso che:

- l'appalto dei servizi postali scade il 31/12/2021 ed è necessario procedere all'affidamento dei servizi per gli anni 2022-2023, con un importo stimato di 32.800,00 IVA esclusa;
-tale importo è stato calcolato moltiplicando le tariffe dei servizi postali universali per il numero dei pezzi effettivamente spediti nel biennio 2019-2020, aggiungendo eventuali costi per il servizio di prelievo di tutta la corrispondenza in partenza;
-non sono attive convenzioni Consip relative a servizi postali e non sono disponibili servizi comparabili su MEPA o sul negozio elettronico della centrale regionale di committenza(piattaforma Start);

considerato che:

-la Legge 11 settembre 2020 n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" prevede che, in deroga all'art.36 comma 2 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, fino al 31/12/2021, le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a euro 75.000,00;
-l'art. 1, comma 450, della legge 296/2006 prevede l'obbligo di ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, relativamente agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 € e di importo inferiore alla soglia comunitaria;

dato atto che:

- la scelta del contraente verrà effettuata mediante affidamento diretto con l'utilizzo del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 1, comma 3 del d.l. 76/2020, convertito in legge 11/09/2020, n. 120;
-il valore del servizio nei due anni è stato previsto per euro 32.800,00 IVA esclusa e che tale importo sarà posto a base d'asta;

ritenuto opportuno
-utilizzare la piattaforma di e–procurement S.T.A.R.T. (Sistema Telematico Acquisti regione Toscana);
-invitare alla procedura almeno due operatori economici per garantire un confronto comparativo di preventivi, assicurandosi quello più conveniente;

Considerato che

Edilizia Provinciale Grossetana S.p.A.
SEDE LEGALE: Via Arno n. 2 58100 GROSSETO - CAPITALE SOCIALE € 4.000.000,00 INTERAMENTE VERSATO
Codice Fiscale e Numero d' iscrizione del REGISTRO delle IMPRESE di GROSSETO: **01311090532**
☎ 0564/423411 0564/21112 info@epgspa.it

-sono stati consultati tre operatori economici che, per il principio di rotazione, non hanno partecipato alla gara precedente e che si sono resi disponibili a partecipare alla procedura di affidamento del servizio: Maremmana Poste s.r.l.s., IL COLIBRI' DI Magni Massimo e Poste Italiane;
-il CIG richiesto è **Z0B33F9D20**;

DETERMINA

1. di dare avvio alla procedura di affidamento diretto dei servizi postali della Società dal 01/01/2022 al 31/12/2023, invitando i tre operatori consultati: Maremmana Poste s.r.l.s., IL COLIBRI' DI Magni Massimo e Poste Italiane;
2. di approvare Capitolato speciale d'appalto, disciplinare, modello di istanza di partecipazione e modello di offerta economica;
3. di dare attuazione agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del d.lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012.

IL DIRETTORE
(Arch. Corrado Natale)

Edilizia Provinciale Grossetana S.p.A.
SEDE LEGALE: Via Arno n. 2 58100 GROSSETO - CAPITALE SOCIALE € 4.000.000,00 INTERAMENTE VERSATO
Codice Fiscale e Numero d' iscrizione del REGISTRO delle IMPRESE di GROSSETO:
☎ 0564/423411 0564/21112 info@epgspa.it PEC epgspa@legalmail.it

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO DEI SERVIZI POSTALI DELL'EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA SPA

Stazione appaltante: Edilizia Provinciale Grossetana S.p.A. (EPG Spa)
Sede: Via Arno 2 – 58100 GROSSETO
Indirizzo internet: www.epgspa.it

Scelta del Contraente: Affidamento diretto ai sensi ex art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito in legge 11/09/2020, n. 120, con l'utilizzo del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 1, comma 3 del d.l. 76/2020, convertito in legge 11/09/2020, n. 120.

CIG: **Z0B33F9D20**

1. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

I servizi postali richiesti comprendono il ritiro a domicilio, la spedizione e il recapito di tutta la corrispondenza sul territorio nazionale, sia per posta ordinaria che raccomandata.
L'appaltatore organizzerà l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo:
•idonei locali per la lavorazione della posta, dando indicazione di ubicazione e n. telefonico;
•manodopera necessaria;
•organizzazione tecnica, provvedendo con una immediata sostituzione ad eventuali assenze del proprio personale.

2. DURATA CONTRATTUALE

Il servizio avrà durata di anni 2 decorrenti dalla sottoscrizione del contratto.
L'appaltatore si impegna alla scadenza del rapporto contrattuale e nelle more del perfezionamento della nuova procedura di gara, a prorogare il servizio a semplice richiesta della Società e agli stessi patti e condizioni per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi.

3. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo del contratto per tutto il periodo oggetto dell'affidamento è stimato in euro 32.800,00 IVA esclusa.
L'importo a base d'asta è di euro 40.016,00 compreso iva. L'offerta economica, risultante dal prodotto delle tariffe offerte per il numero di pezzi presunti nei due anni, come da apposito modello di offerta, non potrà pertanto superare tale importo, pena l'esclusione dalla gara.
Tali importo è puramente indicativo e non costituirà vincolo alcuno per la Società, in quanto basato su un presumibile fabbisogno stimato in relazione a consumi registrati negli anni precedenti. Pertanto all'operatore aggiudicatario saranno corrisposti solo i costi delle spedizioni effettivamente eseguite per la Società.
Quantità indicativa dei servizi:

Tipologia corrispondenza	Pesatura	N. Pezzi nei due anni
ORDINARIA	fino a 20 g	3380
	da 20 a 100 g.	1560
	oltre 100 fino a 250 g.	208
	oltre 250 fino a 350 g.	52

	ipotesi pezzi annui spediti	5200
RACCOMANDATA A.R.	fino a 20 g	3420
	da 20 a 50 g.	1710
	da 50 a 100 g.	400
	oltre 100 fino a 250 g.	170
	ipotesi pezzi annui spediti	5700
Ritiro corrispondenza da inviare	Ipotesi 5 ritiri settimanali	Ipotesi 520 ritiri nei due anni

Le sopraelencate tariffe includono l'affrancatura e nel caso delle raccomandate a.r. anche il costo delle ricevute di ritorno e della compilazione delle stesse a cura dell'aggiudicatario.
Il 95% della corrispondenza è indirizzata all'interno della provincia e di questa percentuale circa il 40% è indirizzata all'interno del comune di Grosseto, circa il 10% nel comune di Follonica, circa il 10% nel comune di Monte Argentario, circa il 10% nel comune di Orbetello. La restante corrispondenza è in buona parte localizzata verso la Regione Toscana a Firenze, verso altri Soggetti gestori ubicati nei capoluoghi delle provincie toscane ed eventuali altri enti governativi (Roma).

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore è tenuto a:
1.procedere **al prelievo** di tutta la corrispondenza in partenza, da effettuarsi dalle ore 12:00 alle ore 13.00 ogni giorno lavorativo (dal Lunedì al Venerdì), e alla **relativa lavorazione** (affrancatura, compilazione ricevute di ritorno, spedizione, consegna al destinatario); la corrispondenza da spedire sarà già imbustata ed indirizzata a cura del personale della Società che provvederà a suddividerla per tipologia e grammatura, compilando un riepilogo giornaliero in duplice copia della corrispondenza del giorno consegnata all'affidatario, il quale dovrà sottoscriverne una copia per presa in carico;
2.Effettuare tutte le lavorazioni presso una propria sede idonea ed individuata per eseguire il servizio postale richiesto, tenuto conto che dovrà gestire corrispondenza a firma ed altri invii sensibili, per cui dovrà garantire il massimo in termini di sicurezza, affidabilità, riservatezza;
3.effettuare il servizio di tracciatura elettronica della corrispondenza REGISTRATA da effettuarsi tramite predisposizione di un sistema informativo web di monitoraggio e tracciatura di ogni singola spedizione presa in carico dal fornitore contraente, che consenta agli utenti abilitati di verificare data e ora della presa in carico e di avvenuta consegna;
4.Consegnare la corrispondenza a firma in gestione diretta (ovvero quando non sia richiesto l'invio mediante Fornitore del Servizio Universale), al destinatario o a persona abilitata o delegata, con contestuale sottoscrizione di ricevuta (cioè apposizione di firma leggibile e data di consegna). Tale ricevuta (detta anche avviso di ricevimento) è da riconsegnare al mittente (debitamente compilata) con sollecitudine;
5.Effettuare almeno due tentativi di recapito della corrispondenza.
6.Adottare modalità per garantire la custodia, in sicurezza, delle giacenze. Tali giacenze avranno una **durata massima di 30 gg effettivi** e dovranno essere disponibili per il ritiro presso un ufficio o un recapito situato nel territorio del Comune di destinazione;
7.Restituire alla Società entro 15 gg. lavorativi dalla spedizione o dal termine della giacenza, tutta la corrispondenza non recapitata con indicazione della relativa motivazione (es. sconosciuto, trasferito, deceduto, compiuta giacenza, etc.). Le tariffe offerte in sede di gara sono da intendersi comprese del servizio di reso.
8.Garantire i seguenti tempi di consegna/recapito:
Corrispondenza ordinaria da inviarsi entro tre giorni dalla presa in carico e consegna entro il 5°giorno lavorativo;
Corrispondenza registrata su territorio nazionale da spedire entro tre giorni dalla presa in carico e consegna entro il 5° giorno lavorativo;
9.Non si riconosceranno all'appaltatore ulteriori compensi per il servizio affrancatura o altre spese accessorie per gli invii eventualmente postalizzati dalla stessa ditta per proprie necessità, ma solo le tariffe previste per gli invii in gestione diretta.

5. REPORTISTICA

L'Appaltatore dovrà elaborare e consegnare appositi report giornalieri e mensili riportanti il riepilogo degli invii suddivisi per tipologia di corrispondenza; per la società il report dovrà essere completamente gratuito.

I report giornalieri dovranno essere resi alla Società, entro il terzo (3) giorno lavorativo successivo a quello di presa in carico; ogni report giornaliero dovrà riportare il riepilogo degli invii suddivisi per tipologia di corrispondenza, per grammatura e dovrà indicare le relative tariffe.
Quelli mensili, qualora non siano desumibili dalla fattura, dovranno essere rilasciati contestualmente alla fattura o nel periodo precedente alla emissione della fattura per consentirne il controllo in fase di liquidazione.

6.ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

All'inizio del servizio la ditta aggiudicataria si obbliga a fornire l'elenco nominativo del personale con relative generalità e recapiti individuando tra di essi un referente a cui la Società può contestare eventuali inadempienze o fare comunicazione di qualsiasi natura.
L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa. In tal caso la Società procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Amministrazione e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

7. CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, l'Impresa aggiudicataria, in conformità all'art. 103, comma 1, D. Lgs 50/2016, produrrà cauzione definitiva mediante versamento in contanti presso il cassiere dell'E.P.G. S.p.A. o polizza assicurativa o fideiussione bancaria, della somma corrispondente al 10% dell'importo contrattuale netto.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti generali: possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs 50/2016.
Requisiti speciali: capacità tecnica e professionale comprovata da a) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per attività coincidenti con il presente appalto, b) possesso di licenza individuale e/o autorizzazione generale per gli specifici servizi oggetto del capitolato, c) dall'aver svolto, negli ultimi tre anni, attività in servizi analoghi a quelli oggetto di gara, per conto di una o più amministrazioni pubbliche o soggetti privati e d) avere una sede operativa di deposito della corrispondenza non recapitata nel territorio comunale.

9. OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'appaltatore si impegna ad osservare gli obblighi derivanti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. A tal fine l'appaltatore si impegna a non divulgare a terzi qualsiasi informazione di cui dovesse venire a conoscenza durante l'esecuzione del contratto, per qualsiasi finalità estranea al corretto svolgimento del medesimo.
L'appaltatore, in persona del legale rappresentante, sarà nominato dal momento della stipula del contratto, quale responsabile del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/6793, con riferimento ai dati necessari per l'adempimento delle obbligazioni contenute nel contratto medesimo.

10. CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata qualsiasi forma di cessione, totale o parziale, del contratto. La violazione del divieto è causa di risoluzione contrattuale.

11. SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto è consentito ai sensi dell'art. 105 del Dlgs. 50/2016.

12. DUVRI

Data la natura del servizio in oggetto e le modalità di svolgimento del contratto, non sono previsti particolari rischi interferenziali ai fini della sicurezza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico, dunque non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.). Pertanto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari a 0 (zero).

13. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo per il servizio reso sarà liquidato, previo invio della fattura da parte dell'Appaltatore, al termine di ciascun mese di attività, entro 30 giorni dal ricevimento della medesima.

14. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Costituiscono cause di risoluzione contrattuale le seguenti fattispecie:
a) apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico dell'affidatario;
b) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività e del ramo di attività del dell'affidatario;
c) inosservanza in tema di cessione del contratto e subappalto;
d) inosservanza delle norme di legge e regolamentari, incluse quelle di cui al presente atto, concernenti il rapporto di lavoro col personale dipendente o i soci lavoratori e/o mancata applicazione dei contratti collettivi di categoria;
e) interruzione immotivata del servizio per tre giorni consecutivi o cinque giorni in un mese;
f) gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
g) gravi violazioni di obblighi contrattuali;
h) gravi difformità nell'espletamento del servizio rispetto a quanto indicato in fase di offerta;
i) reiterate violazioni e/ o inosservanze delle norme del presente capitolato.
Le ipotesi sopra indicate saranno ritenute violazioni essenziali degli oneri di cui al presente capitolato e determineranno l'impedimento assoluto alla prosecuzione del rapporto. Ne consegue che il contratto stipulato sarà risolto di diritto e con effetto immediato, con incameramento della cauzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione della volontà di utilizzo della clausola risolutiva da parte dell'E.P.G. S.p.A. in forma di lettera raccomandata a.r. o posta elettronica certificata. L'E.P.G. S.p.A. sarà autorizzata ad affidarne la prosecuzione del servizio ad altri. Ciò senza formalità procedurali, in qualsiasi momento e dietro semplice comunicazione scritta all'affidatario.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente gara e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta all'E.P.G. S.p.A. nel rispetto delle modalità e forme previste dalla normativa vigente e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima. Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dal Regolamento medesimo.

16. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

La partecipazione alla presente gara attraverso la presentazione dell'offerta comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'appalto e nel Disciplinare di Gara.

17. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche. Gli incaricati devono aprire o riconfigurare, qualora già esistenti, e comunicare i conti dedicati a ricevere i pagamenti dei corrispettivi, avvalendosi di banche, poste e altri strumenti che garantiscano la tracciabilità.

IL DIRETTORE
(Responsabile del Procedimento)
(Arch. Corrado Natale)

Edilizia Provinciale Grossetana S.p.A.
SEDE LEGALE: Via Arno n. 2 58100 GROSSETO - CAPITALE SOCIALE € 4.000.000,00 INTERAMENTE VERSATO
Codice Fiscale e Numero d' iscrizione del REGISTRO delle IMPRESE di GROSSETO:
01311090532
☎ 0564/423411 🖷 0564/21112 ✉ info@epgspa.it PEC epgspa@legalmail.it

DISCIPLINARE DI GARA D' APPALTO DEI SERVIZI POSTALI DELL'EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA SPA

Stazione appaltante: Edilizia Provinciale Grossetana S.p.A. (EPG Spa)
Sede: Via Arno 2 – 58100 GROSSETO
Indirizzo internet: www.epgspa.it

Scelta del Contraente: Affidamento diretto ai sensi ex art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito in legge 11/09/2020, n. 120, con l'utilizzo del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 1, comma 3 del d.l. 76/2020, convertito in legge 11/09/2020, n. 120.

Durata dell'appalto: 2 anni decorrenti dalla sottoscrizione del contratto.

Importo: L'importo del contratto per tutto il periodo oggetto dell'affidamento è stimato in euro 32.800,00 IVA esclusa. L'offerta economica non potrà superare l'importo a base d'asta di euro 40.016,00 IVA compresa.

Premessa

Questa Società intende affidare i servizi postali nei termini e condizioni descritte nel Capitolato speciale d'appalto attraverso la piattaforma di e–procurement S.T.A.R.T. (Sistema Telematico Acquisti regione Toscana).

1.Documentazione di gara

Capitolato
Disciplinare di gara
DGUE
Modello offerta economica
Modello istanza partecipazione

Tutta la documentazione dell'offerta presentata su START dovrà essere firmata digitalmente.

2.Presentazione delle offerte

I concorrenti invitati alla procedura dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 09/12/2021 le offerte sulla piattaforma di e–procurement START.
Il plico digitale dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione
   Redatta utilizzando il 'modello istanza partecipazione' sottoscritta con firma digitale.

2. Documento di gara unico europeo-DGUE

3. Offerta economica
   Redatta utilizzando il 'modello offerta economica' sottoscritto con firma digitale.

3.Procedura di gara

In una prima fase la Stazione Appaltante procederà all'apertura della documentazione amministrativa e all'ammissione in gara dei concorrenti, individuando i concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del

D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni. In caso di soccorso istruttorio le attività di gara verranno temporaneamente sospese.
La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti inerenti l'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016.
La verifica dei requisiti avverrà comunque prima dell'aggiudicazione efficace.

Si procederà poi alla verifica della regolarità di presentazione delle offerte economiche redigendo una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse.
In caso di parità di punteggio si procederà all'estrazione a sorte.
Infine la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione non efficace.

4.Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (dichiarazioni DGUE e documenti), e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. A tal fine viene assegnato al concorrente un termine non superiore a sette giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono la individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, è comunque facoltà della stazione appaltante, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

5.Ulteriori informazioni

L'Edilizia Provinciale Grossetana S.p.A., a proprio insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenuti impedimenti tecnico - amministrativi, o per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare/rinviare, revocare/annullare la presente gara di appalto e/o non procedere all'aggiudicazione, senza che i partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta.

Tutte le informazioni inerenti il presente Disciplinare o il Capitolato potranno essere richieste sulla piattaforma START nella parte relativa alla gara in questione.

La partecipazione alla presente gara attraverso la presentazione dell'offerta comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di Gara e del Capitolato Speciale d'appalto.

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Corrado Natale.

MODELLO Istanza di partecipazione

SPETT.LE EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA S.P.A.
VIA ARNO 2
58100 GROSSETO

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ in qualità di _____ (*eventualmente*) giusta procura generale/speciale n° _____ del _____ autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa/società _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

con sede legale in _____ Via/piazza _____

(*eventualmente*) imprese mandanti o consorziate: _____

impresa capogruppo _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI

A TAL FINE DICHIARA

che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità:

(*specificare la configurazione secondo cui si intende partecipare*)

|_| singola
|_| in A.T.I.
|_| in Consorzio.....ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e delle vigenti disposizioni di legge,

per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) e 48 del d.lgs. 50/2016

-che la tipologia del consorzio è la seguente:

|_| consorzio fra cooperative di produzione e lavoro costituito ai sensi della l. 422/1909;
|_| consorzio tra imprese artigiane di cui alla legge ai sensi della l. 443/1985 ;
|_| consorzio stabile [art. 48 d.lgs. 50/2016];

- |_|che **i consorziati per i quali il consorzio concorre** sono i seguenti .....

OVVERO

- |_|che il **consorzio intende eseguire in proprio l'appalto;**

- di essere il legale rappresentante, con la qualifica di .....
(indicare la qualifica del legale rappresentante all'interno dell'impresa)
della ditta.....
(indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica)
oggetto sociale ..... con sede legale in ..... indirizzo ..... n. ..... cap. ..... domicilio eletto per le comunicazioni: località .....via ..... n. ..... cap. ..... Camera di Commercio di ..... iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo ..... il .....C.F. ..... P. I.V.A. ....., CCNL applicato....., n. tel. ..... ***p.e.c.*** .....;

|_| i seguenti riferimenti **INPS**, **INAIL** competenti in ordine alle posizioni contributivo-previdenziali-assistenziali dell'impresa:

INPS

Ufficio/Sede	**indirizzi**	**Cap**	**Città**
Fax	**Tel.**	**Matricola Aziendale**	

INAIL

Ufficio/Sede	**indirizzi**	**Cap**	**Città**
Fax	**Tel.**	**(Posizione assicurativa territoriale) P.A.T.**	

|_| ***Ovvero*** in ragione della natura giuridica del soggetto concorrente, di essere iscritto al seguente ente previdenziale/istituto assicurativo:

ALTRO ENTE PREVIDENZIALE.....*(indicare denominazione)*

Ufficio/Sede	**indirizzi**	**Cap**	**Città**
Fax	**Tel.**	**P.A.T./Codice/Matricola Aziendale**	

|_| ***Ovvero*** **di non essere iscritto a nessun Ente** per le seguenti motivazioni: .....
.....
.....
.....

- l'Agenzia delle Entrate competente in ordine alle posizioni fiscali dell'impresa:

AGENZIA DELLE ENTRATE

Ufficio/Sede	**indirizzi**	**Cap**	**Città**
Fax	**Tel.**		

- che le persone fisiche con potere di rappresentanza (1) e i direttori tecnici, attualmente in carica,

sono:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	
			Rappres. legale	Direttore tecnico
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐

- che nei confronti dell'impresa e di tutti i soggetti sopraindicati non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del d.lgs. 50/2016;
- di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 e s.m.i;
- che la ditta è iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o, per imprese non stabilite in Italia, nel registro professionale o commerciale dello stato estero, per attività inerenti l'oggetto della presente manifestazione di interesse;
- che l'impresa ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- che l'impresa ha piena cognizione della natura del contratto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19/03/1990 n. 55;
- che gli Amministratori e/o i Legali Rappresentanti dell'impresa non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dall'iscrizione nel casellario informatico di cui al D.Lgs. n. 50/2016;
- che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 8.6.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, ovvero non ha in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso esplorativo oggetto della presente.

DICHIARA inoltre di possedere i seguenti requisiti (da provare a richiesta allegando adeguata certificazione):

-requisiti di idoneità professionale

☐ possesso di licenza individuale per prestazione di servizi postali (art. 5 del D. Lgs. n. 261/1999, come modificato dal D. Lgs. n. 58/2011);

☐ possesso di autorizzazione generale per l'offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale (art. 6 del D. Lgs. n. 261/1999, come modificato dal D. Lgs. n. 58/2011);

-requisiti di capacità tecniche e professionali

☐ aver svolto con buon esito, nell'ultimo triennio, attività in servizi analoghi a quelli oggetto di gara, per conto di una o più amministrazioni pubbliche o soggetti privati;

☐ garantire la tracciabilità per tutta la tipologia della posta registrata in uscita;

☐ una sede operativa di deposito della corrispondenza non recapitata nel territorio comunale;

Luogo e data.....

Firmato digitalmente

N.B.: LE CASELLE NON BARRATE VERRANNO CONSIDERATE COME DICHIARAZIONI NON EFFETTUATE.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario l'autocertificazione dovrà essere presentata da tutte le ditte costituenti il raggruppamento o il consorzio.

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 si informa che:

a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione al procedimento;
c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno della Società implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 267/2000 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al regolamento UE 679/2016;
f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è l'Edilizia Provinciale Grossetana S.p.A.

NOTE

(1) Devono essere indicati: per le imprese individuali il nominativo del titolare; per le società in nome collettivo tutti i soci; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari; per gli altri tipi di società e i consorzi gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Vanno annoverati tra i soggetti da indicare anche gli institori.

MODELLO Offerta Economica

SPETT.LE EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA S.P.A.
VIA ARNO 2
58100 GROSSETO

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI DELL'EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA SPA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

in qualità di _____ (eventualmente) giusta procura generale/speciale n° _____ del _____

autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa/società _____ codice fiscale _____

partita IVA _____ con sede legale in _____ Via/piazza _____

DICHIARA

DI OFFRIRE I SEGUENTI COSTI E TARIFFE PER I SERVIZI POSTALI DELL'EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA SPA, RIFERITE ALL'INTERA DURATA DEL CONTRATTO:

MODELLO OFFERTA ECONOMICA SERVIZI POSTALI				
Tipologia corrispondenza	Pesatura	N. Pezzi in due anni	Tariffa applicata	OFFERTA costi su prezzi stimati
ORDINARIA	fino a 20 g	3380		0,00 €
	da 20 a 100 g.	1560		0,00 €
	oltre 100 fino a 250 g.	208		0,00 €
	oltre 250 fino a 350 g.	52		0,00 €
	ipotesi pezzi spediti	5200	Ipotesi costi IVA inclusa	0,00 €
RACCOMANDATA A.R.	fino a 20 g	3700		0,00 €
	da 20 a 50 g.	1710		0,00 €
	da 50 a 100 g.	230		0,00 €
	oltre 100 fino a 250 g.	60		0,00 €
	ipotesi pezzi spediti	5700	Ipotesi costi IVA inclusa	0,00 €
RITIRO		ritiri in due anni	Costo ritiro IVA inclusa	
	ipotesi 5 ritiri settimanali	520		0,00 €
			TOTALE OFFERTA ECONOMICA	0,00 €

N.B.: le sopraelencate tariffe includono l'affrancatura e nel caso delle raccomandate a.r. anche il costo delle ricevute di ritorno e della compilazione delle stesse a cura dell'aggiudicatario.

Firma digitale del legale rappresentante