



# Edilizia Provinciale Grossetana S.p.A.

SEDE LEGALE: Via Arno n. 2 58100 GROSSETO - CAPITALE SOCIALE € 4.000.000,00 INTERAMENTE VERSATO

Codice Fiscale e Numero d'iscrizione del REGISTRO delle IMPRESE di GROSSETO: 01311090532  
☎ 0564/423411 📠 0564/21112 ✉ info@epgspa.it PEC: epgspa@legalmail.it

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DA INQUADRARE NELL'AREA B LIVELLO B3 DEL C.C.N.L. FEDERCASA E DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA DI E.P.G. S.p.a.**

000900

28 GEN. 2019

### **IL PRESIDENTE**

Visti gli art. 19 del D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016;

Visto il C.C.N.L. Federcasa 2016-2018 del 28 dicembre 2017;

Visto il Regolamento per il reclutamento del personale di E.P.G. S.p.a. approvato dal C.d.a. con propria deliberazione n. 3/136 del 27.02.2017 ai sensi dell'art. 19 comma, 2 del D. Lgs n. 175 del 19 agosto 2016;

Vista la deliberazione del C.d.a. di E.P.G. S.p.a. n. **4/151** del **24.01.2019** con la quale si autorizza l'assunzione e si approva il presente Avviso;

### **RENDE NOTO CHE**

è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, per n. 1 Collaboratore amministrativo da inquadrare nell'Area B livello B3 del C.C.N.L. Federcasa e da destinare all'area Amministrativa di E.P.G. S.p.a.

L'eventuale assunzione sarà vincolata all'impegno a non assumere, per tutta la durata del rapporto di lavoro, alcun incarico professionale né direttamente né per interposta persona e a svolgere l'attività professionale in regime di vincolo di esclusività nell'ambito della prestazione di lavoro dipendente con E.P.G. s.p.a., pena la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **ART. 1 - OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO**

L'assunzione prevista dalla procedura di cui al presente avviso è a tempo pieno e indeterminato.

Con riferimento al C.C.N.L. per i dipendenti delle aziende, società ed enti pubblici economici aderenti a Federcasa il personale sarà assunto nell'Area "B" livello "B3". Il lavoratore dovrà essere in possesso dei requisiti di base per lo svolgimento delle mansioni corrispondenti:

- Svolge attività di elevato contenuto professionale tecniche e/o amministrative, specialistiche e/o di coordinamento;
- Opera con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita nell'adattamento delle procedure e dei processi relativi alla propria attività;

- Ha responsabilità sui risultati quali-quantitativi delle attività svolte o coordinate e in particolare sui risultati della discrezionalità esercitata;
- Si avvale di informazioni differenziate e complesse, che gestisce nell'ambito della propria discrezionalità;
- Svolge attività specialistiche, tecniche e/o amministrative oppure attività ausiliare complesse o differenziate, anche con ausilio di altri lavoratori.

Saranno richieste approfondite conoscenze teoriche corrispondenti al livello contrattuale, conoscenze pratiche e l'esperienza necessaria per affrontare, individualmente o in staff, le specifiche attività inerenti:

- Svolgimento di tutte le procedure previste per l'assegnazione di alloggi agli aventi titolo compreso i rapporti con i Comuni;
- Elaborazione delle fatture mensili agli assegnatari, ripartizione degli incassi giornalieri (Banche e Poste), chiusure mensili di contabilità e attività connesse;
- Svolgimento dei compiti afferenti disdette di contratti, verbali e riconsegne, rapporti con gli Uffici casa dei Comuni;
- Elaborazione della documentazione inerente variazioni, inserimenti, volture, ospitalità;
- Supporto e partecipazione alle varie fasi dell'esecuzione di sfratti per morosità e degli sgomberi attivati dai Comuni;
- Alienazione del patrimonio di E.R.P., raccolta delle domande e verifica delle rinunce, predisposizione degli atti per i notai, rapporti con gli altri Uffici E.P.G. coinvolti. Prelazioni;
- Supporto e controllo delle attività delle autogestioni e amministrazione dei condomini compreso la partecipazione alle Assemblee;
- Rapporti con il pubblico per garantire le informazioni inerenti le procedure seguite, anche in condizioni di front office;
- utilizzo della principale strumentazione hardware e software in dotazione alla struttura della Società;
- Collaborazione e supporto nei confronti di figure di livello superiore qualora inseriti in staff;
- Quanto altro si rendesse necessario per intervento di leggi e regolamenti e compatibile con il livello posseduto;
- Utilizzo delle autovetture a disposizione.

I nuovi assunti saranno inseriti nell'Area Amministrativa e previa verifica di specifiche capacità o attitudini da valutare anche in sede di prove concorsuali in uno degli Uffici presenti nell'Area.

Ad insindacabile giudizio del Direttore e dei Responsabili la collocazione del neo assunto potrà, nel corso del rapporto di lavoro, essere variata tra i vari Uffici della Società senza necessità di particolari giustificazioni.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO**

Il trattamento economico e giuridico è quello previsto per l'Area "B", livello "B3", dal C.C.N.L. Federcasa vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. I dati sul trattamento sono reperibili sul sito "www.epgspa.it", nella sezione "società trasparente – personale – contrattazione collettiva".

### **ART. 3 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare all'avviso pubblico tutti coloro che, alla data di scadenza del termine utile stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici.

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o extracomunitaria. I cittadini non italiani, oltre ad essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso, devono:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il diritto alla pensione.
- c) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) idoneità fisica all'impiego. La società potrà sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni sulla base della normativa vigente;
- e) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985
- f) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi o che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, enti pubblici o organismi pubblici partecipati; in ogni caso assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- g) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, enti pubblici o organismi pubblici partecipati per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) il candidato, portatore di handicap, deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 104/92. Al fine di consentire alla società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- l) di impegnarsi a non assumere, per tutta la durata del rapporto di lavoro, alcun incarico professionale né direttamente né per interposta persona e a svolgere l'attività professionale in regime di vincolo di esclusività nell'ambito della prestazione di lavoro dipendente con E.P.G. s.p.a., pena la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **Requisiti specifici:**

- a) Possesso del diploma di scuola media superiore;
- b) Possesso di patente per la guida di autoveicoli in corso di validità.

### **ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta sul **modulo allegato** al presente avviso e corredata della fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità e del curriculum formativo e professionale dovrà essere presentata in busta chiusa ad E.P.G. S.p.a. – via Arno, 2 – 58100 Grosseto **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 27.02.2019** .

La busta chiusa contenente la domanda e la documentazione allegata dovrà riportare sull'esterno la dicitura "SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE" oltre alle generalità ed all'indirizzo del candidato. La stessa dovrà essere inoltrata secondo le modalità di seguito riportate:

- con raccomandata A/R per mezzo del servizio postale o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate indirizzata a E.P.G. S.p.a. – via Arno, 2 – 58100 Grosseto (GR).;

- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo di E.P.G. S.p.a., che rilascerà idonea ricevuta, in Grosseto via Arno, n. 2, nel rispetto delle giornate e fasce orarie di apertura al pubblico (lunedì e mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 12,30 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00);

il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di E.P.G. s.p.a. per il mancato o tardivo recapito o anche per manomissioni o alterazioni subite dal plico in fase di trasporto, anche se imputabili a causa di forza maggiore. **A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto - indipendentemente dal timbro postale accettante - anche se inviate per raccomandata.**

- a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file firmato digitalmente che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità del candidato, all'indirizzo PEC "epgsa@legalmail.it". Non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. o privi di firma elettronica. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra indicata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo ad E.P.G. S.p.a. sede di Grosseto, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

#### **ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE**

La Commissione, nominata con atto del Legale Rappresentante di E.P.G. S.p.a., è composta da un Presidente (individuato da Regolamento nel Direttore della Società) e da quattro esperti nelle materie oggetto del concorso tra i quali un esterno ed uno di sesso femminile. Uno dei membri della Commissione potrà svolgere le funzioni di Segretario. La Commissione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- La presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- La presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente bando;
- La mancata presentazione del curriculum professionale
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale valido in allegato alla domanda;

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

Mediante raccomandata individuale con avviso di ricevimento saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati sono convocati per l'effettuazione delle prove. La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

#### **ART 6 - PRESELEZIONE**

I Candidati saranno valutati dalla Commissione di cui all'art. 5 del presente avviso. Nel caso in cui pervengano oltre 50 domande di partecipazione al concorso, al fine del perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, la Società potrà procedere ad una prova preselettiva, anche avvalendosi di ditte specializzate. La preselezione consisterà in una prova scritta (quiz a risposta sintetica e/o quiz a risposta multipla) riguardante argomenti psicoattitudinali e/o di cultura generale e/o di parte o di tutti i seguenti argomenti:

- La normativa statale e regionale inerente l'Edilizia Residenziale Pubblica;
- Lo statuto, il contratto di servizio, i regolamenti e la normativa regionale riguardante la E.P.G. S.p.a. come società di gestione del patrimonio ERP;
- Nozioni in materia di diritto pubblico e privato;
- Nozioni generali in materia di contabilità;

- Nozioni di informatica e utilizzo della principale strumentazione hardware e software in dotazione alla struttura della Società;

**Tra coloro che avranno sostenuto l'eventuale preselezione, saranno ammessi a partecipare alla prova d'esame i candidati che avranno ottenuto i migliori 50 punteggi, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto.**

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito. Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica di ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alla prova d'esame.

La data e l'ora della prova preselettiva saranno resi noti ai concorrenti tramite pubblicazione di un avviso sul sito internet di E.P.G. S.p.a. ([www.epgsa.it](http://www.epgsa.it)) con un congruo anticipo di 15 giorni.

**TALE FORMA DI PUBBLICITA' COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI, SALVO SPECIFICA RICHIESTA DEL CANDIDATO DA INVIARE INSIEME ALLA DOMANDA.**

La mancata partecipazione alla preselezione, o la presentazione oltre i termini indicati dall'avviso, comporteranno l'automatica esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

#### **ART 7 - PROVA DI ESAME E TITOLI**

La prova di esame si baserà su di **una prova scritta, un colloquio** e sulla valutazione dei titoli. La Commissione disporrà complessivamente del seguente punteggio:

- a) massimo 40 punti per la prova scritta;
- b) massimo 40 punti per il colloquio;
- c) massimo 20 punti per titoli di studio e di servizio.

La valutazione dei titoli da parte della Commissione avverrà ovviamente solo per i candidati che avranno superato la preselezione e prima che si proceda alla correzione degli elaborati della prova scritta.

I candidati ammessi alla selezione saranno informati sulla data, l'ora ed il luogo dove si svolgeranno le prove con un congruo anticipo non inferiore a 15 giorni. I candidati si dovranno presentare muniti, pena l'esclusione, di documento d'identità in corso di validità. La mancata partecipazione alla prova, o la presentazione oltre i termini sopra indicati, comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

#### **Le prove**

La prova scritta consisterà in un quiz a risposta sintetica e/o quiz a risposta multipla e/o breve composizione, redazione di un atto, altro elaborato riguardante le materie già oggetto dell'eventuale preselezione:

- La normativa statale e regionale inerente l'Edilizia Residenziale Pubblica;
- Lo statuto, il contratto di servizio, i regolamenti e la normativa regionale riguardante la E.P.G. S.p.a. come società di gestione del patrimonio ERP;

- Nozioni in materia di diritto pubblico e privato;
- Nozioni generali in materia di contabilità;
- Nozioni di informatica e utilizzo della principale strumentazione hardware e software in dotazione alla struttura della Società;

I candidati saranno ammessi al colloquio solo se la prova scritta risulterà superata con un voto minimo di **28/40**. Il colloquio verterà sulle stesse materie sopra elencate. Il candidato sarà collocato in graduatoria solo se il colloquio risulterà superato con un voto minimo di **24/40**.

### Valutazione titoli

I punteggi assegnabili per i titoli di studio sono indicati nella tabella seguente:

TITOLI DI STUDIO		
PUNTEGGIO DIPLOMA (in sessantesimi)	PUNTEGGIO DIPLOMA (in centesimi)	PUNTI ASSEGNATI
da 36/60 a 41/60	da 60/100 a 69/100	1
da 42/60 a 47/60	da 70/100 a 79/100	2,5
da 48/60 a 53/60	da 80/100 a 89/100	4,5
da 54/60 a 59/60	da 90/100 a 99/100	6,5
60/60	100/100	8

### TITOLI DI SERVIZIO

Saranno valutati titoli di servizio inerenti il servizio prestato **esclusivamente svolti presso pubbliche amministrazioni o società partecipate pubbliche** in ruolo o non in ruolo ma in posizione uguale o superiore a quella messa a concorso. Aver svolto l'incarico di insegnante di ruolo e non di ruolo in scuole pubbliche (almeno primaria) equivale a titolo di servizio.

Il punteggio per i titoli di servizio (max 6 punti) sarà assegnato:

- 0,10 per ogni mese (max 60 mesi pari a 6 punti). Non sarà attribuito il punteggio per periodi di servizio, anche cumulati, inferiori a 6 mesi.

Le frazioni di mese inferiori a 15 gg. non saranno computate, mentre le frazioni di mese pari o superiori a 15 gg. saranno considerate come intero ai fini del punteggio.

### TITOLI VARI

Ulteriori max 6 punti saranno assegnati dalla Commissione in base ai dati indicati nel curriculum presentato. Dovranno essere evidenziati, in particolare:

a) **Possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto dal Bando:** Laurea quinquennale (3 punti), Laurea triennale (2 punti);

b) **Conseguimento di dottorato di ricerca** (2 punti max);

c) **Master di specializzazione universitari, corsi di specializzazione universitaria post lauream** terminati con esame finale, (2 punti max): 1 punto per ogni anno di partecipazione; le frazioni di anno inferiori a 6 mesi non saranno computate, mentre quelle pari o superiori a 6 mesi saranno considerate pari ad un anno.

d) **Stage e/o tirocini formativi in amministrazioni pubbliche** in ruoli pari o superiori, al ruolo da ricoprire: 0,5 punti per ogni anno di durata dello stage e/o del tirocinio anche per periodi non continuativi (2 punti max); le frazioni di anno inferiori a 6 mesi non saranno computate, mentre quelle pari o superiori a 6 mesi saranno considerate pari ad un anno.

Si richiede massima attenzione nell'evidenziare i periodi riguardanti il periodo lavorativo di cui ai titoli di servizio e nei precedenti punti c) e d) dei titoli vari. In caso di indeterminatezza nell'indicazione del periodo, sarà preso come riferimento iniziale l'ultimo giorno del mese o dell'anno indicato come iniziale per l'attività e come riferimento finale il primo giorno del mese o dell'anno indicato come conclusivo dell'attività.

**Ad esempio:**

- Se il candidato dichiara di aver svolto attività lavorativa o corsi per il periodo 2012-2014 verrà preso in considerazione il periodo intercorrente tra il 31 dicembre 2012 ed il 01 gennaio 2014;
- Se il candidato dichiara di aver svolto attività lavorativa o corsi per il periodo 06/2014 – 08/2014 verrà preso in considerazione il periodo intercorrente tra il 30 giugno 2014 ed il 1 agosto 2014.

Conclusa la prova orale la Commissione formerà la graduatoria, in ordine decrescente, sulla base del punteggio totale conseguito. In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà determinata, nell'ordine:

- dal miglior voto del titolo di studio richiesto;
- dalla minore età del candidato.

In caso di presenza di candidati disabili saranno previste speciali modalità di svolgimento delle prove di esame che consentano agli stessi di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati

## **ART. 8 - GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La graduatoria sarà immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione (Delibera del C.d.a.), che verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale della Società. Da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

Si ritiene di fissare il periodo di validità della graduatoria in 36 mesi dalla data di approvazione da parte del C.d.a.

La graduatoria potrà, nel periodo di validità, essere utilizzata per la copertura di posti che si dovessero rendere disponibili a tempo indeterminato e determinato. La graduatoria approvata sostituirà la precedente per assunzioni a tempo determinato.

Resta inteso che la durata non è vincolante per la Società che può in qualsiasi momento e senza bisogno di giustificarlo avviare diversa procedura di assunzione pubblica

I candidati che rinunceranno alla nomina verranno esclusi definitivamente dalla graduatoria.



## **ART 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI**

Il rapporto di lavoro è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro in forma scritta.

E' fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore di E.P.G. S.p.a. con conseguente divieto di svolgere altre attività sia di natura autonoma che subordinata.

All'atto dell'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, il soggetto individuato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, temporaneo o continuativo, in caso contrario il candidato dovrà presentare una dichiarazione di opzione per il nuovo posto di lavoro. Nel caso il candidato sia impegnato in attività libero professionale potrà, previa richiesta, essere autorizzato – ove ne sussistano i presupposti di legge – a completare eventuali incarichi in corso di svolgimento purchè ciò non risulti incompatibile per qualità e impegno con il nuovo posto ed a condizione che gli stessi siano ultimati in un periodo massimo di 1 mese.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. La Società potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per effetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il soggetto incaricato deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del contratto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. In nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

## **ART 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Reg.to UE 2016/679 si informa che i dati personali forniti in funzione della presente selezione sono trattati solo ai fini della stessa, per la durata ed il tempo di validità della graduatoria formulata in conseguenza della selezione.

Il titolare del trattamento è EpG SpA e l'informativa completa può essere visionata su <https://www.privacylab.it/informativa.php?15432390287>

## **ART 11 - DISPOSIZIONI VARIE**

Il presente avviso costituisce "lex specialis" pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione incondizionata, senza riserve alcune, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi e al Regolamento sul reclutamento del personale di EPG S.p.a.

La Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.

La Società si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative della Società, intendendo con questo che la procedura deve intendersi non impegnativa né vincolante nei confronti della Società.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio di E.P.G. S.p.a. e sul sito istituzionale della Società [www.epgspa.it](http://www.epgspa.it)

Per eventuali altre informazioni relative alla presente procedura o per reperire copia dell'avviso e della documentazione allegata gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale di E.P.G. S.p.a. in via Arno, 2 a Grosseto nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 ed nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00 – tel 0564 423442 e 423449 o collegarsi al sito internet della Società "www.epgspa.it".

Grosseto li \_\_\_\_\_  
28 GEN. 2019



IL PRESIDENTE DI E.P.G. S.p.a.  
(Dott. Claudio Trapanese)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'C. Trapanese', written over a horizontal line.

Al Presidente di E.P.G. S.p.a.  
Via Arno, 2  
58100 Grosseto

\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
recapiti telefonici \_\_\_\_\_  
e.mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico, per titoli ed esami per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni di n. 1 posto a tempo indeterminato per collaboratore amministrativo da inquadrare nell'Area B livello B3 del C.C.N.L. Federcasa e da destinare all'area Amministrativa di E.P.G. S.p.a.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

(barrare le caselle e compilare gli spazi vuoti)

le caselle non barrate equivalgono a mancata dichiarazione del possesso del requisito):

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

ovvero:

- di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (\_\_\_\_\_). I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
- di essere cittadino \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti civili e politici in tale Stato;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica Italiana;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_);

ovvero:

- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_);

di non avere riportato condanne penali;

ovvero:

di avere riportato le seguenti condanne penali,

\_\_\_\_\_;

Ovvero:

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_ presso il Tribunale di \_\_\_\_\_;

Di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione all'Avviso Pubblico:

Diploma di scuola media superiore conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con il punteggio di \_\_\_\_\_;

di essere in possesso della patente per la guida di autoveicoli in corso di validità;

di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) \_\_\_\_\_;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici o organismi pubblici partecipati per incapacità o persistente insufficienza di rendimento;

di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

che l'indirizzo al quale deve essermi fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando è il seguente (dato informativo obbligatorio):

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Telefoni \_\_\_\_\_;

di prestare consenso al trattamento dei dati personali di cui all'informativa nel link <https://www.privacylab.it/informativa.php?15432390287>

di essere a conoscenza che i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all' EPG SPA, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

di essere a conoscenza che l'EPG SPA non può accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti e che in luogo di tali certificati occorre presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà;

- di impegnarsi a non assumere, per tutta la durata del rapporto di lavoro, alcun incarico professionale né direttamente né per interposta persona e a svolgere l'attività professionale in regime di vincolo di esclusività nell'ambito della prestazione di lavoro dipendente con E.P.G. s.p.a., pena la risoluzione del rapporto di lavoro.

Alla presente allega:

- Copia fotostatica di valido documento di identità;
- Curriculum (con evidenziati voto del diploma ed eventuali titoli di servizio e titoli vari valutabili ai sensi del presente avviso. Si ricorda l'indicazione precisa del periodo.)

Altro: .....

.....

.....

firma

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(leggibile e per esteso)

.....

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

DICHIARA inoltre

(barrare le caselle che interessano)

- che tutte le fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

firma

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(leggibile e per esteso)