

# Edilizia Provinciale Grossetana S.p.a.

Iscritta al Registro delle Imprese di Grosseto, c.f. e p.iva n° 01311090532 – Sede legale: via Arno, 2 – 58100 Grosseto - Capitale Sociale € 4.000.000 interamente versato

## Estratto del verbale di riunione del Consiglio di Amministrazione n. 200/2024

Il giorno **09** del mese di **Agosto** dell'anno **2024** con inizio alle ore 15,00 in via Arno, 2 in Grosseto, in **modalità di videoconferenza**, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio di Amministrazione di Edilizia Provinciale Grossetana S.p.a. con il seguente O.d.g.:

### ORDINE DEL GIORNO

N° odg	N° Delibera	Oggetto Delibera
1	200	1 OMISSIS
2	200	2 OMISSIS
3	200	3 Servizi di comunicazione tramite mass-media e servizio per gestione casella di posta comunicazione@epgspa.it. Affidamento incarico al dott. Ferretti Franco.
		Varie ed eventuali

La Presidenza del Consiglio di Amministrazione è assunta, ai sensi dell'art. 12 comma 4 dello Statuto, dal Presidente della Edilizia Provinciale Grossetana S.p.a. **Mario Pellegrini**. Sono altresì presenti i Consiglieri ed i Sindaci effettivi:

Nome	Cognome	Titolo	Presente		Assente	Note
			di persona in sede	tramite videoconferenza		
Guido Mario	Destri	Consigliere		X		
Daniele	Brogi	Consigliere		X		
Anna Maria	Schimenti	Consigliere		X		
Cristina	Bizzarri	Consigliere		X		
Elena	Insabato	Presidente Collegio			X	
Gianluca	Ancarani	Sindaco effettivo		X		
Daniele	Moretti	Sindaco effettivo	X			

Il Presidente constatato che il presente Consiglio è stata regolarmente convocato come previsto dall'art. 11 comma 4, 5, 6 dello Statuto e che sono presenti un numero di consiglieri pari a **5** su totali **5** in base all'art. 11 e che sono presenti n° **2** su totali **3** membri del Collegio, la riunione viene dichiarata validamente costituita e legittimata a deliberare. Il Presidente propone come Segretario della riunione il direttore **Arch. Corrado Natale**, il cda accetta. Sono garantite tutte le condizioni previste per la modalità di riunione in videoconferenza previste dallo statuto sociale (con particolare riferimento all'art. 13). In particolare il presidente **Pellegrini**, e il direttore **Natale** sono presenti congiuntamente in sede. Vengono messi a disposizione tutti i documenti necessari, tutti i rapporti, le proposte i pareri e altri atti a supporto delle decisioni oggetto di deliberazione odierna e quant'altro necessario, oltre allo schema di verbale con relativi allegati e quant'altro già anticipato via email a tutti i consiglieri e a tutti i membri del collegio.

Omissis...

**Deliberazione n° 200/3** - Punto 3 all'Ordine del giorno

**Servizi di comunicazione tramite mass-media e servizio per gestione casella di posta comunicazione@epgspa.it. Servizi**

### **IL PRESIDENTE**

Negli ultimi anni questa Azienda aveva sviluppato un interessante e proficuo canale di comunicazione, tramite la stampa locale e i siti di comunicazione on-line, pubblicizzando la propria attività, come quella relativa ai bilanci, ai programmi costruttivi, ai regolamenti per gli assegnatari, ai bandi per la locazione di fondi di proprietà della società, ai bandi concorso per assunzioni oltre quant'altro inerente alle competenze attribuite all'EPG spa.

Con riferimento alla comunicazione, sviluppata negli ultimi anni, questa EPG spa ha implementato un **servizio** verso l'esterno (stampa / Mass-media in generale) creando e poi utilizzando la casella di posta comunicazione@epgspa.it. Ad oggi è ancora necessario assicurare una produzione di servizi comunicativi, curare i direttamente rapporti con stampa e mass-media in generale e gestire la sopradetta casella di posta elettronica, con il supporto degli uffici EPG, attraverso una figura di riferimento.

Per questi motivi, si è richiesto, con nota n° prot. **9278** del **05/08/2024** un preventivo al Dott. Franco Ferretti, che ha curriculum idoneo all'assunzione del compito e ha già provveduto alla creazione di contenuti informativi altamente qualificati, oggettivi ed imparziali, poi resi pubblici sulla stampa locale e sui siti di comunicazione on-line. Inoltre Franco Ferretti ha maturato una grossa conoscenza ed esperienza sul funzionamento dell'EPG spa, sui rapporti con i Comuni, sui regolamenti di funzionamento Aziendale e su quant'altro può essere necessario per una corretta e coerente comunicazione all'esterno dell'attività dell'ente.

Il preventivo (a corpo), per la valutazione dell'affidamento del suddetto servizio per il periodo di due anni dal **01/10/2024** al **30/09/2026**, **inviato dal Dott. Ferretti** ammonta ad **€ 2.000/annui** per un totale di **€ 4.000,00**

In particolare si dovranno curare i rapporti con i vari uffici stampa comunali, con i mass-media locali, provvedere alle risposte a mezzo stampa e/o alle uscite richieste da EPG spa anche in relazione agli avvisi pubblici e/o regolamenti che l'Azienda ritiene di divulgare.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Udito quanto espresso dal Presidente;
- Vista la legge R.T. n. 77 del 03 novembre 1998;
- Visto l'atto costitutivo della Edilizia Provinciale Grossetana Spa di cui ai rogiti del Notaio Roberto Baldassarri rep. n. 13618 registrato a Grosseto il 07 gennaio 2004;
- Visto lo Statuto della Edilizia Provinciale Grossetana Spa, così come modificato in data 31/07/2017, di cui ai rogiti del Notaio Roberto Baldassarri, rep. n. 47.857, registrato a Grosseto il 21/08/2017 al n.5.755 serie 1T;
- Visto il contratto di servizio approvato dal Lode Grossetano in data 14/12/2022, siglato in data 20/04/2023 ai rogiti del Notaio Roberto Baldassarri rep. n. 62.523 Raccolta n. 41.718 registrato a Grosseto in data 03/05/2023 al n. 3.208 serie 1T;
- Visto il rapporto del direttore n° **9413** del **07/08/2024** e visto il preventivo completo di curriculum presentato dal Dott Ferretti Franco con nota prot. n° **9332** del **06/08/2024**
- Visto il parere favorevole del Direttore;
- Dopo ampia discussione tra i Consiglieri presenti;
- All'unanimità dei Consiglieri convenuti.

**DELIBERA**

Affidare al dott. Franco Ferretti, come figura di riferimento per EPG spa per i rapporti con la stampa, i servizi di comunicazione tramite mass-media e servizio per gestione casella di posta [comunicazione@epgspace.it](mailto:comunicazione@epgspace.it), per il periodo dal **01/10/2024** al **30/09/2026**, alle condizioni della nota prot. n° 9278 del 05/08/2024 e da liquidarsi in 4 rate semestrali posticipate di € 1.000 caduna.

Il CIG relativo all'affidamento diretto del servizio acquisito sulla piattaforma ANAC è il n° **B2B8A5E794**.

Alle ore **15:23** avendo esaurito gli argomenti all'ordine del giorno e non rilevando ulteriori argomenti da trattare il Presidente dichiara chiusa la riunione. Il verbale sarà trasmesso ai Consiglieri ed ai Sindaci.

IL SEGRETARIO  
Corrado Natale

---

IL PRESIDENTE  
Mario Pellegrini

---