

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(articolo 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto Avv. Marco Meconcelli, nato [REDACTED], ivi residente in Via [REDACTED], consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

di aver conseguito i seguenti titoli professionali:

- Novembre 2008 - superamento dell'esame di avvocato ed iscrizione all'Albo degli Avvocati di Grosseto in data 17 novembre 2008.
- Aprile 2008 - Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio limitato della professione forense (patrocinio provvisorio).
- Maggio 2007 - Conclusione della pratica forense e conseguimento della certificazione di compiuta pratica.
- Maggio 2007 - attestazione di frequenza del corso "Tecniche di mediazione e procedure alternative di risoluzione delle controversie".
- Maggio 2005 - Inizio del periodo di tirocinio per la professione di avvocato presso lo Studio Legale Gori di Grosseto.
- Anno accademico 2003-2004: Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Firenze. Tesi di laurea in Diritto Costituzionale Speciale. Titolo: "Il servizio pubblico radiotelevisivo alla luce della legge Gasparri". Votazione 105/110.
- 1998: conseguimento del Diploma di maturità presso l'I.T.C. "Fossombroni" di Grosseto. Votazione 48/60.

Di aver intrapreso i seguenti incarichi professionali:

- Numerosi incarichi professionali per il recupero di crediti in favore di aziende private, consistenti nella redazione e deposito di decreto ingiuntivo, redazione atto di precetto, proposizione di pignoramenti mobiliari, immobiliari e presso terzi, insinuazioni al passivo fallimentare, concordati preventivi, giudizi di merito in opposizione a decreto

ingiuntivo azioni a tutela del credito come sequestri, iscrizioni ipotecarie, trascrizione di domande giudiziali;

- Esperienza in cause di lavoro e materia previdenziale presso il Tribunale di Grosseto;
- Dal 2011 ad oggi – numerosi incarichi di Custode Giudiziario e Professionista Delegato alla vendita nelle Esecuzioni Immobiliari del Tribunale di Grosseto (dal 2023 ufficialmente iscritto nella lista dei delegati alle vendite ex art. 179-ter disp.att. c.p.c.);
- Dal 2008 al 2015 – numerosi incarichi di Commissionario nelle Esecuzioni Mobiliari del Tribunale di Grosseto;
- Esperienza nel settore della volontaria giurisdizione (ricorsi per nomina di amministratore di sostegno, accettazioni e rinunce di eredità) in cui ho ricoperto il ruolo di Curatore di eredità giacenti e Curatore Speciale;
- Iscritto nella lista degli avvocati abilitati al Patrocinio a Spese dello Stato in materia civile e penale e nella lista dei difensori d'ufficio in materia penale della Corte d'Appello di Firenze;
- Dal 2012 attività di recupero crediti per conto di Edilizia Provinciale Grossetana Spa, ente gestore dell'assegnazione degli alloggi popolari nella provincia di Grosseto;
- Esperienza nel settore del diritto amministrativo e nella redazione di atti dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale;
- Esperienza nel settore dell'assistenza in pratiche riguardanti cittadini stranieri.

Di possedere le seguenti conoscenze informatiche:

- Ottima conoscenza generale dei sistemi informatici, programmi giuridici e banche dati, con particolare riferimento a programmi e piattaforme digitali per la comunicazione e l'invio di pratiche con a Pubblica Amministrazione (Agenzia Entrate – Inps);
- Abilitazione come intermediario alla trasmissione delle dichiarazioni, alla registrazione degli atti, all'esecuzione dei pagamenti, alla consultazione e all'aggiornamento del catasto e dei registri immobiliari, all'invio di comunicazioni e istanze;
- Approfondita conoscenza di programmi Sogei tra i quali, a mero titolo esemplificativo, "SuccessioniOnLine" per la redazione e l'invio di dichiarazioni di successione – "Unimod Client" per la redazione e l'invio di note di trascrizione di atti, pignoramenti,

sequestri, diritti reali, iscrizioni ipotecarie, cancellazione gravami ecc...) – “Voltura” per la redazione e l’invio di pratiche catastali;

- Ottima conoscenza delle incombenze relative al “processo telematico” civile, penale e amministrativo, in particolare in riferimento alla redazione e deposito di atti digitali (decreti ingiuntivi, memorie in corso di causa, denunce-querelle ecc.), notifiche a mezzo pec di atti, consultazione ed estrazione copia di atti informatici dal fascicolo del processo telematico.

Di possedere le seguenti conoscenze in lingue straniere:

- Buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- Sufficiente conoscenza scritta e parlata della lingua francese.

Grosseto, 22.11.2024

Avv. Marco Meconcelli

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali nel rispetto della REG.UE 2016/679