

Patrizia Camaiani

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Marzo 2004 - Attuale

Quadro Direttore Area Amministrativa Arezzo Casa S.p.A. | Arezzo

- Assunta in servizio da ATER Arezzo in data 15/01/1983, al momento del passaggio nella nuova società possedevo la qualifica del contratto enti locali D-D3 7° livello;
- dal 01/03/2004 con il contratto Federcasa occupo la posizione in Area Quadri livello 1) coordinando tutto il settore amministrativo, compreso l'Ufficio Condomini in quanto sono in possesso del titolo di Amministratore Condominiale. Con procura notarile sono stata nominata Amministratore Condominiale dei condomini gestiti da Arezzo Casa S.p.A.;
- Da quando sono stata assunta mi sono sempre occupata di contabilità, bilancio, gestione del personale sia dal punto di vista giuridico che economico e da circa 10 anni anche di amministrazioni condominiali;
- Insieme al Direttore Generale definiamo gli obiettivi aziendali da proporre agli amministratori, provvedendo a sistematizzare le procedure interne per il monitoraggio delle attività;
- Svolgo una supervisione dell'organizzazione, della gestione e della valutazione delle risorse umane dell'Area Amministrativa in collaborazione con il DG;
- Partecipo attivamente al controllo di gestione individuando le azioni utili alla massimizzazione dei profitti;
- Partecipo all'individuazione delle scelte strategiche e degli obiettivi con il DG e con i colleghi responsabili dell' Area Tecnica;
- Coordinamento del lavoro di 16 collaboratori, pianificazione delle attività e ottimizzazione delle procedure al fine di raggiungere gli obiettivi desiderati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1999 - 2024

**CORSI DI FORMAZIONE CONTINUA | CONTABILITA'
BILANCIO PERSONALE
TI FORMA, FIRENZE**

- Corso di formazione pacchetto Office

2013 - 2014

**TITOLO DI AMMINISTRATORE CONDOMINIALE |
AMMINISTRATORE CONDOMINILAE
ANACI, ROMA**

1976 - 1981

Diploma Scuola Media Superiore | Contabilità e Bilancio

📍 52100, Arezzo

☎ 3389619614

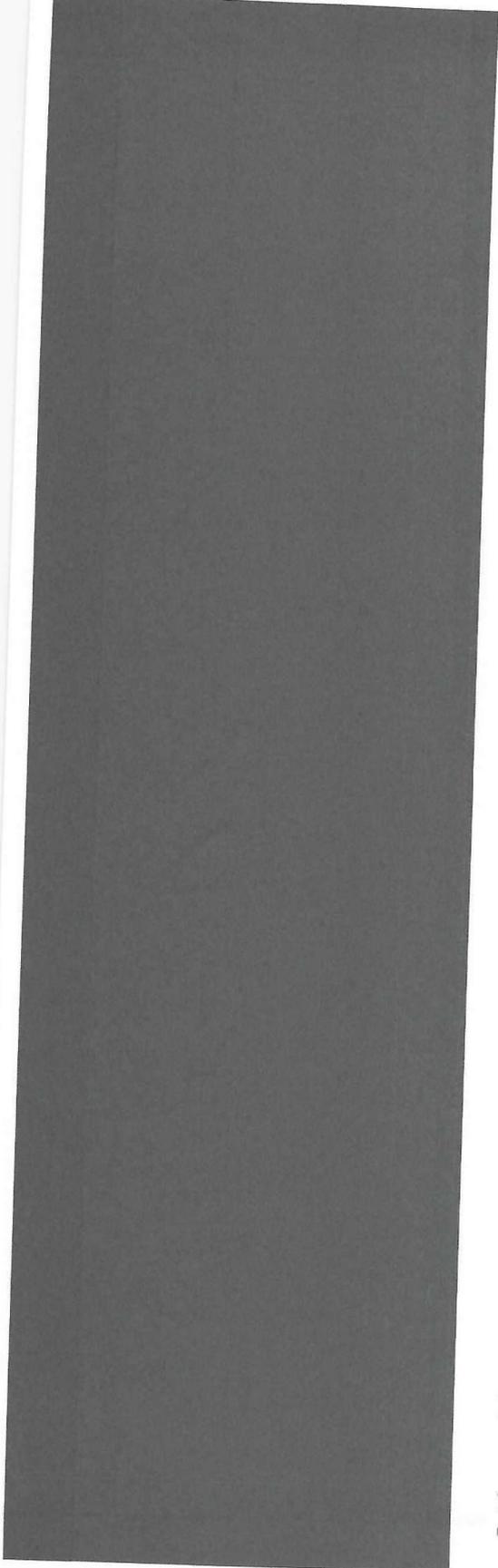
✉ p.camaiani@arezzocasa.net

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Uso di MS Office
- Autonomia operativa
- Visione strategica
- Disponibilità
- Attitudine al coordinamento
- Flessibilità
- Etica professionale
- Abilità gestionali
- Competenze amministrative
- Doti relazionali
- Competenze gestionali
- Responsabilità
- Affidabilità
- Budgeting

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- In data 05 aprile 2023 sono stata nominata componente della Commissione tecnico-consultiva "Attività Fiscali e Tributarie" di Federcasa Roma



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Patrizia Camaiani

01/08/2024 AREZZO